

Processo Civile Telematico

INFORMAZIONI PER IL C.T.U.

Al fine di ricevere comunicazioni/notifiche telematiche da parte della cancelleria e/o inviare telematicamente un atto alla cancelleria (per esempio una perizia) il CTU deve:

1. Disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata
2. Disporre di una chiavetta usb o smart card che consenta di firmare digitalmente
3. Essere iscritto nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE)
4. Disporre di un software per la redazione della busta telematica.

Registrazione in proprio di un soggetto

I professionisti ausiliari del giudice non iscritti ad un albo oppure i soggetti il cui Ordine di appartenenza non abbia provveduto all'invio di copia dell'albo, ad eccezione degli avvocati, possono registrarsi al RegIndE utilizzando l'apposita funzionalità disponibile sul Portale dei Servizi Telematici: <http://pst.giustizia.it>



Per accedere al servizio è necessaria l'identificazione c.d. "forte" (art. 6 del provvedimento 16 aprile 2014 (specifiche tecniche ex art. 34 D.M. 44/2011)), tramite token crittografico (esempio: smart card, chiavetta USB,...) contenente un certificato di autenticazione. Il token è rilasciato:

- da una pubblica amministrazione centrale o locale. Prende il nome di Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS);
- da un certificatore accreditato al rilascio della firma digitale.

Dalla home page del Portale dei Servizi Telematici cliccare sul link **Login**

The screenshot shows the homepage of the 'Servizi Online Uffici Giudiziari' portal. At the top, the logo and name 'Servizi Online Uffici Giudiziari' are displayed, along with 'Ministero della Giustizia'. A search bar with the label 'CERCA' and a 'Mappa del sito' link are on the right. A navigation menu below the header has 'Servizi' highlighted. The 'Ultime News' section lists three news items from February 11, 2015, regarding telematic services and court communications. A 'Tutte le news' link is provided. At the bottom of the page, a blue bar contains the word 'Servizi'.

Eseguire l'accesso utilizzando la smartcard o chiavetta usb fornita dal certificatore accreditato

The screenshot shows the login page of the 'Servizi Online Uffici Giudiziari' portal. The header and navigation menu are identical to the previous screenshot. Below the navigation menu, the text 'Home' is visible. A paragraph explains that access is possible via credentials or smart card, and that the credential-based access uses the tax code as a username and the ADN service password. Below this is a login form titled 'Accedi' with fields for 'Username' and 'Password', and an 'Accedi' button. A link for 'Password dimenticata?' is also present. At the bottom of the form, the link 'Accedi con smartcard' is circled in red with an arrow pointing to it. Below this link, there is a text element 'Per accedere con smartcard'.

Ad autenticazione avvenuta, fare click sul **proprio codice fiscale** che compare in alto nella pagina (insieme alla funzione di Logout).



Sarà presentata una nuova pagina all'interno della quale completare i propri dati e eseguire il caricamento (upload) del file contenente copia informatica, in formato PDF, della nomina o conferimento dell'incarico da parte del giudice.

Fare molta attenzione all'inserimento, nell'apposito campo, del corretto indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Qualora il professionista s'isciva ad un albo, oppure pervenga, successivamente all'iscrizione in proprio, copia dell'albo da parte dell'ordine di appartenenza, prevalgono i dati trasmessi dall'ordine: in questo caso viene cancellata la precedente iscrizione e inviato un messaggio PEC di cortesia al professionista.

Per tutti i dettagli consultare la sezione Schede pratiche → Professionisti Ausiliari del Giudice:
<http://goo.gl/IC1XSe>

Al fine di redigere e inviare telematicamente gli atti, si rinvia al seguente link dove è possibile trovare degli esempi di redattori atti: http://pst.giustizia.it/PST/it/pst_28.wp

Deposito atti giudiziari

Per quanto riguarda il deposito di un atto per via telematica questo dovrà avvenire nel rispetto delle regole tecniche previste dal Processo Civile Telematico pena il rifiuto automatico dell'atto, rifiuto che verrà comunicato dal sistema attraverso un apposito messaggio di posta pec riportante la dicitura "Messaggio non riconosciuto".

Tutte le informazioni riguardanti il deposito di atti giudiziari, la composizione della busta telematica, il formato dei messaggi e descrizione del flusso di deposito sono riportati nella sezione **Schede Pratiche → Deposito atti giudiziari → Deposito atto generico** sul sito PST: <http://goo.gl/xFPmmB>

In caso di anomalie o errori consultare prima la sezione **Schede Pratiche → Risoluzione dei problemi** sul sito PST così da individuare i soggetti che potrebbero intervenire per la soluzione del problema: <http://goo.gl/doY86V>.